

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROCELLA GIOVANNI**
Indirizzo **VIALE EUROPA N. 79, SAN GREGORIO DI CATANIA (CT) C.A.P. 95027**
Telefono **3356395284**
Fax
E-mail rocellagianluca@yahoo.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **26 FEBBRAIO 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Marzo 2000 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO GAROZZO – VIA LUIGI RIZZO 18 - CATANIA
- Tipo di azienda o settore
STUDIO COMMERCIALISTA
- Tipo di impiego
COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità
CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA E SOCIETARIA

- Date 2004 – Gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO GAROZZO – VIA LUIGI RIZZO 18 - CATANIA
- Tipo di azienda o settore
STUDIO COMMERCIALISTA
- Tipo di impiego
DOTTORE COMMERCILISTA
- Principali mansioni e responsabilità
CONSULENZA FISCALE, TRIBUTARIA E SOCIETARIA
In particolare l'attività professionale ha riguardato:
 - le perizie e le consulenze tecniche;
 - le ispezioni e le revisioni amministrative;
 - la verifica ed ogni altra indagine in merito all'attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese;
 - le operazioni straordinarie aziendali (fusioni, scissioni, conferimenti di azienda, trasformazioni, liquidazioni);
 - le valutazioni di azienda;
 - il rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria, nonché esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali;
 - le funzioni di sindaco e di revisore in società commerciali.

- Date Febbraio 2005 - Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STUDIO ASSOCIATO CASSARINO – CASTELLI - CORSO SICILIA 71 - CATANIA
- Tipo di azienda o settore
STUDIO COMMERCIALISTA
- Tipo di impiego
DOTTORE COMMERCIALISTA
- Principali mansioni e responsabilità
In particolare l'attività professionale ha riguardato:
 - le perizie e le consulenze tecniche;
 - le ispezioni e le revisioni amministrative;
 - la verifica ed ogni altra indagine in merito all'attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese;

- le operazioni straordinarie aziendali (fusioni, scissioni, conferimenti di azienda, trasformazioni, liquidazioni);
- le valutazioni di azienda;
- il rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria, nonché esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali;
- le funzioni di sindaco e di revisore in società commerciali;
- l'affiancamento del personale amministrativo del settore economico finanziario dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania.

- Date 7 giugno 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione GARIBALDI
Piazza S. Maria di Gesù 5 - CATANIA

AZIENDA OSPEDALIERA

DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA ECONOMICO FINANZIARIO
E PATRIMONIALE (Per un periodo superiore a cinque anni)

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento, gestione e controllo delle mansioni del personale nell'attività quotidiana. Attualmente il Settore "Economico Finanziario e Patrimoniale" è composto da n. 20 collaboratori per le quali, di seguito, sono descritte le principali attività svolte:

- la redazione dei modelli CE trimestrali;
- la redazione del bilancio di esercizio annuale e di quello previsionale annuale;
- la fatturazione attiva e la gestione delle reversali d'incasso;
- l'effettuazione delle disposizioni di pagamento;
- la rilevazione corrente e tempestiva degli eventi economici e patrimoniali relativamente all'amministrazione dell'attività commerciale e non;
- la registrazione delle fatture passive;
- i rapporti con i fornitori e con i clienti;
- la gestione del registro riepilogativo e della liquidazione IVA mensile;
- la gestione del cash-flow che consente di far fronte con regolarità ai pagamenti nei confronti dei dipendenti ed ai versamenti previdenziali ed erariali;
- la redazione della comunicazione e della dichiarazione annuale IVA;
- la presentazione modello intra annuale all'Agenzia delle Dogane;
- la liquidazione ed il versamento all'erario delle ritenute fiscali sui compensi del lavoro autonomo e dipendente;
- la determinazione dei redditi dell'Azienda ai fini IRES e redazione del modello Unico Enti non commerciali;
- il calcolo e la liquidazione dell'IMU sugli immobili non istituzionali di proprietà dell'Azienda;
- la gestione, sotto il profilo amministrativo, del patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- l'acquisizione dei cespiti e la regolare tenuta del correlato libro dell'inventario;
- la dismissione, l'alienazione ed il fuori uso dei cespiti;
- attribuire formalmente la presa in carico dei cespiti all'unità operativa di pertinenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale Ettore Maiorana San Giovanni la Punta (CT)

Matematica, Latino, Chimica.

Diploma di maturità scientifica

Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Messina

Ragioneria, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Economia Politica, Statistica, Politica economica

Laurea Magistrale in Economia e Commercio

Nome e tipo di istituto di istruzione

- Qualifica conseguita

Esami di Stato per abilitazione Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

Dottore commercialista - Revisore Contabile

Nome e tipo di istituto di formazione

- Crediti certificati

Eventi formativi Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catania

- FINANZIARIA 2006 E NOVITA' FISCALI DI FINE ANNO
- DICHIARAZIONE IVA 2006
- DAL BILANCIO D'ESERCIZIO AL REDDITO D'IMPRESA

<p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crediti certificati 	<ul style="list-style-type: none"> • BILANCIO 2006 • GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE • IL COLLEGIO SINDACALE • UNICO 2006 E STUDI DI SETTORE • COME COSTRUIRE UN BILANCIO DA OSCAR • NOVITA' FISCALI IN MATERIA DI ACCERTAMENTO • SEMINARI SETTIMANA FISCALE DE IL SOLE 24 ORE 2007 • TELEFISCO 2007 – LA FINANZIARIA 2007 E LE ALTRE NOVITA' PER IMPRESE E PROFESSIONISTI • IL CONTENZIOSO IN MATERIA DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA • IL CONTROLLO CONTABILE NELLE AZIENDE SANITARIE
<p>Nome e tipo di istituto di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crediti certificati 	<p>Eventi formativi Cefpas - Caltanissetta</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA FISCALITA' IN SANITA' <p>Istituto Documentazione Ricerche e Formazione per gli Enti Locali – Palermo</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIA NELLE AZIENDE SANITARIE
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Inoltre, so gestire e coordinare un gruppo di lavoro grazie alla capacità acquisita nelle relazioni con i collaboratori del settore economico finanziario dell'A.R.N.A.S. Garibaldi.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. L'incarico di responsabile del Settore economico-finanziario e patrimoniale dell'A.R.N.A.S. Garibaldi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza del programma gestionale OLIAMM (Engineering) che utilizzo quotidianamente.</p>
<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.</p>	

Catania, 10 dicembre 2013

In fede
Giovanni Luca Roccella